

Частное Учреждение Дошкольного Образования

Детский сад «Малышок»

СОГЛАСОВАНО

Совет учредителей

ЧУ ДО Детский сад

Протокол № 10 от 01.11.19

Ситникова И.Б.

Климанова Г.Б.

Утверждаю

директор ЧУ ДО «Малышок»

Ситникова И.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ЧУ ДО Детский сад

«Малышок»

1. Общие положения

1.1 Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее - Положение) ЧУ ДО Детский сад «Малышок» разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» законом Об образовании в РФ, Уставом Учреждения в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении (далее Уполномоченный).

1.2 Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в ЧУ ДО Детский сад «Малышок».

1.3 Уполномоченный вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод, и законных интересов (далее прав) участников образовательных отношений в Учреждении. А также восстановления их нарушенных прав.

1.4 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1 Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогов и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений;
- в своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» законом Об образовании в РФ, Уставом Учреждения в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

3. Права и обязанности Уполномоченного:

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания Наблюдательного совета и Совета учреждения, общие собрания трудового коллектива, заседания Педагогического совета, заседания Родительского комитета, совещания, проводимые заведующим Учреждения.

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении спорных вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации Учреждения, Педагогическому совету и другим органам самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта.
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений Педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

3. Уполномоченный обязан:

- Содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять самоуправлению Учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.

4.1 Уполномоченный рассматривает обращение участников образовательных отношений, обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогов и других участников образовательных отношений.

4.2 Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 14 дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться письменно или устно. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес, изложение существа вопроса.

4.3 Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее 14 дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть приняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации /Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится решение обращения по существу.

4.4 Уполномоченный вправе отказаться в принятии обращения к рассмотрению мотивированно обосновав свой отказю

4.5 О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует:

-с государственными и муниципальными органами управления образования;

-Уполномоченным по правам человека в Московской области;

-комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

-органами опеки и попечительства;

5. Обеспечение деятельности уполномоченного:

5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах ее компетенции.

5.2 Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3 Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Министерства образования Московской области. Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.1 Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений.

6.2 Участник образовательных отношений, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3 Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1 Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

-для организации и проведения выборов в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия;

-подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

-в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

-всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

-предвыборная агитация может приводится с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.д.;

Запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

-предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;

6.3.2 Процедура выборов:

-на выборах принимают участие работники Учреждения, родители (законные представители совершеннолетних);

-избрав кандидатуру на должность, Уполномоченного делегируют на Совет Учреждения с целью избрания Уполномоченного

-участники Совета голосуют открытым или тайным голосованием; Уполномоченный избирается большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа участников);

-итоги оформляются протоколом;

-информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте;

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

-не способности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

-вступление в законную силу обвинительного приговора в отношении Уполномоченного;

7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

7.1 По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений Уполномоченный вправе представлять Наблюдательному совету Учреждения, Педагогическому Совету оценки и предложения, как общего характера. Так и по конкретным вопросам, заседания Совета Учреждения.

7.2 В случае систематического нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств, Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета Учреждения.

7.3 По окончании учебного года Уполномоченный предъявляет в Наблюдательный Совет Учреждения, Педагогический Совет доклад о своей деятельности.

Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на Инфо стенде Учреждения.

7.4 При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.